



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2024-350**

### **Päiväkotien omien tekstiilien pesulapalvelut**

Järvenpään kaupunki on pyytänyt tarjouksia Päiväkotien omien tekstiilien pesulapalvelut hankinnalle. Hankinta on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

Kilpailun tavoitteena on solmia toistaiseksi voimassa oleva palvelusopimus 01.06.2024 alkaen.

Sopimusaikana ei sitouduta mihinkään tiettyyn kokonaisvolyymiin palvelujen ostojen määrän tai arvon osalta, vaan palveluja hankitaan sopimuskaudella tarpeita vastaavasti.

Hankintamenettely

Hankinnasta julkaistiin Kansallisen kynnysarvon ylittävä hankintailmoitus Hilma-julkaisujärjestelmässä, osoitteessa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi) 22.03.2024 (ilmoituksen numero 2024-144109).

Tarjouspyyntöasiakirjat julkaistiin Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalissa, myös tarjoukset oli lähetettävä Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalin kautta.

Kilpailutus toteutettiin avoimena hankintamenettelyinä.

Määräaikaan 09.04.2024 klo 12.00 mennessä kirjallisen tarjouksensa jättivät seuraavat tarjoajat:

- Askolan Puhti Oy
- FEC Oy ARIAN
- Finn Rent Teks Oy
- Kiinteistösiivous Metsänen Oy
- Pantex-Pesu Oy
- Pesupori Oy

Myöhästyneitä tarjouksia ei tullut

Tarjousten käsittely

Tarjouspyynnössä oli ilmoitettu, että tarjousten käsittely toteutetaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajan soveltuvuuden tarkistaminen
2. Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten vertailu

Tarjoajan soveltuvuus

Tarjouspyynnössä oli edellytetty tarjoajan soveltuvuuden toteamiseksi, että tarjoajan on toimitettava tarjouksen liitteenä tarjouspyynnössä luetellut soveltuvuutta osoittavat asiakirjat ja/tai selvitykset.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Kaikki tarjoajat täyttivät tarjoajilta vaaditun soveltuvuuden.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuustarkistus tehtiin sekä tarjouspyynnön muotoseikkojen että tarjouspyynnössä edellytettyjen vaatimusten täyttymisen osalta.

Kaikki tarjoukset hyväksyttiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Tarjousten vertailu, hankinnan ratkaisuperuste ja ratkaisu

Hankintalain 93 §:n mukaan tarjouksista on valittava kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, joka on hankintayksikön kannalta hinnaltaan halvin, kustannuksiltaan edullisin tai hinta-laatusuhteiltaan paras. Valinta näiden perusteiden käytön välillä on hankintayksikön harkinnassa.

Hankinnan ratkaisuperusteena oli tarjouspyynnössä ilmoitettu; halvin hinta.

Hintavertailun lopputuloksen mukaisesti palveluntuottajaksi valitaan:

- Pesupori Oy

Taloudelliset vaikutukset

Hankinnan arvo sopimuskaudella on noin 164.156 euroa (alv 0 %).

Liitteet:

1 Pesulapalvelut.vertailutaulukko

### **Päätöksen peruste**

Hankinnan ratkaisu perustuu tarjousten vertailun antamaan lopputulokseen.

Hallintosäännön liitteen 1 mukaisesti varhaiskasvatusjohtaja päättää varhaiskasvatuksen avainaluetta koskevista alle 200 000 euron (alv 0 %) käyttötalouden palveluhankinnoista.

### **Päätös**

Päätän, että Järvenpään kaupungin Päiväkotien omien tekstiilien pesulapalveluluiden sopimuskumppaniksi valitaan Pesupori Oy. Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva palvelusopimus 01.06.2024 alkaen.

Kaupunki ei sitoudu mihinkään kiinteisiin hankintamääriin sopimuskauden aikana.

Sopimus allekirjoitetaan vasta, kun tämä hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Tilaajavastuulain mukaiset todistukset tarkistetaan ennen sopimuksen allekirjoittamista.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

tarjoajat, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, kirjaamopalvelut (kh/ otto-oikeus),  
talouspalvelut

**Allekirjoitus**

Ulla Lehtonen, varhaiskasvatusjohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 19.04.2024  
alkaen



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§ 4

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.